**Правила проведения итогового экзамена. Тестирование.**

1. Студенты должны ознакомиться с инструкциями для студентов по проведению итогового контроля размещенные на сайте <https://dl.kaznu.kz/>:

- Инструкция для студентов по проведению итогового контроля по результатам весеннего семестра 2019-2020 учебного года с применением образовательных технологий и Инструкция по использованию системы «Экзамус в СДО MOODLE» <https://dl.kaznu.kz/mod/page/view.php?id=115170>

-Видеоинструкции для студентов по ссылке:<https://dl.kaznu.kz/mod/folder/view.php?id=39198>

1. Студенты должны неукоснительно выполнять и соблюдать все требования, изложенные в вышеуказанных инструкциях по проведению итогового контроля по результатам весеннего семестра 2019-2020 учебного года с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Студенту необходимо подтвердить в письменной форме, что он ознакомился с вышеуказанными инструкциями и правилами проведения итогового экзамена.
3. За 30 минут до начала тестирования студенты должны подготовться к экзамену в соответствии с требованиями инструкции по прокторингу.
4. Тестирование будет сопровождаться прокторингом. Контроль прохождения тестирования – онлайн прокторинг. Технология прокторинга (англ. «proctor» – контролировать ход экзамена). Прокторы, как и на обычном экзамене в аудитории, контролируют, чтобы экзаменуемые проходили испытания честно: выполняли задания самостоятельно и не пользовались дополнительными материалами. Следить за онлайн-экзаменом в реальном времени по веб-камере может как специалист (очный прокторинг), так и программа, контролирующая рабочий стол испытуемого, количество лиц в кадре, посторонние звуки или голоса и даже движения взгляда (киберпрокторинг). Часто используется вид смешанного прокторинга: видеозапись экзамена с замечаниями программы дополнительно просматривает человек и решает, действительно ли нарушения имели место.
5. В соответствии правилами прокторинга, студентам запрещено:

- использование шпаргалок

- использование сотовых телефонов, смарт-часов и других технических средств, которые могут быть использованы для несанкционированного доступа к вспомогательной информации(*кроме ноутбука/компьютера, видеокамер, которые используется для прохождения итогового тестирование в режиме онлайн*).

- использование веб-сайтов

- использование книг

- использование черновиков

- использование мессенджеров

- использование калькулятора

- использование Excel

- использование помощи людей

- выход из комнаты

- разговор с другими лицами

- взгляд в сторону

1. Подготовка рабочего места перед итоговым контролем:

Чтобы сеанс тестирования прошел успешно необходимо:

* Обеспечить хорошую освещенность в комнате
* Проверить наличие и скорость интернет соединения
* Проверить рабочее состояние камеры и микрофона
* Подготовить документ для идентификации личности
* Включить компьютер
* Перезагрузить компьютер для обеспечения максимальной производительности
* Выключить все ненужные на этот момент вкладки и программы

1. Итоговый экзамен по дисциплине проводится в тестовой форме. Итоговой тест по дисциплине загружен на нулевой неделе в системе СДО Moodle (dl.kaznu.kz).Нулевая неделя расположена в самом начале курса – до первой недели
2. Длительность тестирования в СДО MOODLE - 60 минут на 25 вопросов, 1 попытка (хронометраж и количество попыток заданы вручную в системе при загрузке тестов).
3. В тестовых вопросах по дисциплине используются 5 видов вопросов. Тест содержит следующие задания:
4. Задание с множественными ответами, где только один ответ

правильный.

1. Задание на «Верно или Неверно» (студент выбирает

междудвумя вариантами Верно и Неверно)

1. Задание на соответствие (каждому элементу ответов первой группы

нужно сопоставить элемент ответов второй группы, т.е. список

вопросов отображается вместе со списком ответов. Вы должны

сопоставить каждый вопрос с соответствующим ему ответом)

1. Задание на выбор пропущенных слов
2. Задание на выбор коротких ответов (ответом на вопрос является существительное или форма глагола в прошедшем /настоящем/ будущем временах, которые нужно написать в пустую строку. Нельзя писать целое предложение, необходимо написать только существительное или форму глагола, которые запрошены в задании. Также, важно написать слово или форму глагола с соблюдением орфографических особенностей французского языка, т.е. используя é, è, ê, ù, ç, à и т.д.)
3. Для прохождения итогового контроля Студенту необходимо зайти в систему СДО Moodle https://dl.kaznu.kz/. В открывшемся окне набрать свой логин пароль (который вы используете для системы Универ) и нажать«Войти в систему».
4. Открыть нужный вам курс (дважды нажав на название курса).
5. На нулевой неделе вы увидите «Итоговые тестовые задания по дисциплине " Иностранный язык"» из 25 вопросов. Для открытия теста необходимо щелкнуть по соответствующей гиперссылке. В результате откроется окно, содержащее:

• количество попыток для прохождения теста,

• время начала и окончания тестирования.

1. Далее студент должен нажать на кнопку «Начать тестирование»ю
2. Навигация по тесту содержит набор кнопок с номерами вопросов; щелкнув по кнопке, можно перейти к выполнению соответствующего задания теста. Если тестирование ограничено по времени, на Панели навигации отображается оставшееся время тестирования. Перечень тестовых заданий находится в центральной области страницы. Для каждого задания показан балл, который можно получить за верный ответ, а также имеется возможность отметить вопрос.
3. На вопросы можно отвечать не по порядку. Есть возможность ответить на следующие вопросы или вернуться к вопросам, на которые вы не ответили ранее.
4. ВАЖНО. Следите за таймером, чтобы успеть ответить на все вопросы.

(вы можете изучить инструкцию по прокторингу в Univer и СДО Moodle);

**Итоговое тестирование по дисциплине «Иностранный язык» состоится 14 мая 2020 года с 13:00 до 14:00.**

**Политика оценивания:**

Итоговый тест по дисциплине «Иностранный язык» состоит из 25 вопросов по 4 балла на каждый правильный ответ, итого студент должен набрать 100 баллов за правильные ответы на 25 вопросов.

**В СДО MOODLE итоговый балл отражается в системе сразу после тестирования и будет засчитан после финальной проверки процедуры экзамена проктором.**

**Результаты тестирования могут быть пересмотрены по результатам прокторинга. Если студент нарушал правила прохождения тестирования, его результат будет аннулирован.**

С системой оценивания можете ознакомиться в таблице ниже:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оценка по буквенной системе** | **Цифровой эквивалент баллов** | **%-ное содержание** | **Оценка по традиционной системе** |
| A | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| A- | 3,67 | 90-94 |
| B+ | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| B | 3,0 | 80-84 |
| B- | 2,67 | 75-79 |
| C+ | 2,33 | 70-74 |
| C | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| C- | 1,67 | 60-64 |
| D+ | 1,33 | 55-59 |
| D | 1,0 | 50-54 |
| FX | 0,5 | 25-49 | Неудовлетворительно |
| F | 0 | 0-24 |
| I (Incomplete) | - | - | "Дисциплина не завершена" (Не учитывается при вычислении GPA) |
| AU (Audit) | - | - | "Дисциплина прослушана" (Не учитывается при вычислении GPA) |
| Атт. | - | 30-60 50-100 | "Аттестован" (Не учитывается при вычислении GPA) |
| Не атт. | - | 0-29 0-49 | "Не аттестован" (Не учитывается при вычислении GPA) |
| R (Retake) | - | - | "Повторное изучение дисциплины" (Не учитывается при вычислении GPA) |
| R-разница | - | - | "Разница дисциплины по учебному плану" (Не учитывается при вычислении GPA) |
|  | | | |
| 1. Максимальный уровень успеваемости по рубежному контролю 1 (5-я неделя) - 100% (доля в общей оценке 0.2) 2. Максимальный уровень успеваемости по MIDTERM (10-я неделя) - 100% (доля в общей оценке 0.2) 3. Максимальный уровень успеваемости по рубежному контролю 2 (15-я неделя) - 100% (доля в общей оценке 0.2) 4. Максимальный уровень успеваемости по промежуточной аттестации (ПА), финальный экзамен - 100% (доля в общей оценке 0.4) 5. Максимальный уровень успеваемости по дисциплине - 100% 6. Итоговая оценка по дисциплине определяется как сумма успеваемости по РК1, MT, РК2 и ПА c учетом доли 7. "н" - не явка на экзамен | | | |